



# ***Rutin för utfärdande av intyg för patienter inom Göteborgs stads kommunala hälso- och sjukvård.***

## **Inledning**

Intyg utfärdas endast för personer med vårdåtagande inom kommunal hälso- och sjukvård. Den som är skyldig att föra patientjournal ska på begäran av patienten utfärda intyg om vården. Den som i sin yrkesverksamhet inom hälso- och sjukvården utfärdar intyg om någons hälsotillstånd eller vård ska utforma det med noggrannhet och omsorg. Enligt gällande föreskrifter ska intyg grundas på en bedömning av någons hälsotillstånd, behov, förmåga eller annat förhållande orsakat av hälsotillståndet. Som intyg räknas även utlåtande eller andra liknande handlingar oavsett benämningen.

Verksamhetschefen ansvarar för att det finns rutiner för utfärdande av intyg inom den kommunala hälso- och sjukvården och att dessa följs.

## **Samtycke och information**

Intyg får inte utfärdas utan att den som intyget gäller har informerats om de undersökningar, uppgifter och upplysningar som behövs för att kunna skriva ett intyg.

## **Intygsutfärdares kompetens**

Legitimerad personal som får förfrågan om ett intyg ska överväga om den har rätt kompetens för att utfärda det aktuella intyget. Att ha rätt kompetens innebär att kunna utföra undersökningar, göra bedömningar samt veta hur ett intyg utformas. Legitimerad personal som inte har tillräcklig kompetens och erfarenhet eller som inte kan iaktta kravet på opartiskhet ska avböja att skriva intyg. Detta sker efter samråd med närmaste chef.

## **Intygets utformning**

Intyget ska innehålla uppgifter om:

- Ändamålet med intyget
- Patientens namn, personnummer och adress
- Hur identiteten styrkts (id-handling)
- Intygsutfärdarens namn och befattning
- Intygsutfärdarens arbetsplats, adress och telefonnummer

Det ska tydligt framgå vad som är intygsutfärdarens eget uttalande och vilka ev. uppgifter som härrör från intygspersonen, andra personer eller myndigheter.



Intyget ska vara fullständigt och entydigt och skrivas med en läslig text och på ett begripligt språk. Intyget ska formuleras så det inte kan uppfattas som nedsättande eller kränkande. Intyget bör inte innehålla själva bedömningsinstrumentet men det bör namnges.

Utfärdandet ska journalföras. Kopia på intyget är en journalhandling.

### ***Styrdokument***

Patientdatalagen 2008:355

Patientsäkerhetslagen 2010:659

Patientlagen 2014:821

SOSFS 2005:29 (2013:4 ändring i föreskrifterna) om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården mm

SOSFS 2008:14 Informationshantering och journalföring inom hälso- och sjukvården